



جمهوری اسلامی ایران
وزارت امور خارجه

اداره گذرنامه و روادید

فرم دعوت از اتباع آمریکایی

<u>۱- مشخصات میهمان (فارسی)</u>		
نام خانوادگی:	نام پدر:	نام:
محل زندگی:	شماره گذرنامه:	تاریخ تولد:
تابعیت دیگر:	شغل:	تابعیت فعلی:
آیا میهمان در دولت آمریکا و نهادهای وابسته به آن مسئولیتی داشته یا عهده دار است؟ نام موسسه یا شرکت محل اشتغال:		
<u>۲- مشخصات میهمان (انگلیسی)</u>		
Name:	Surname:	Fathers Name:
Nationality:	Other Nationality:	Passport No:
Occupation:	The Name of the Institute he/she works in:	
Address:		
Telephone:	Email:	
<u>۳- مشخصات میزبان:</u>		
نام سازمان / موسسه / شرکت:	نام (مقام مسئول دعوت کننده):	نام خانوادگی:
تاریخ و محل تولد:	نام پدر:	شماره ملی:
مدت تصدی سمت:	موضوع فعالیت موسسه/شرکت:	سمت:
شماره تلفن همراه:	شماره تلفن ثابت:	
نشانی: محل سکونت:		
محل کار:		
نشانی پست الکترونیک:	شماره ثبت شرکت:	
<u>۴- علت دعوت:</u>		
الف - سابقه آشنایی یا نحوه شناسایی شخص دعوت شونده را به طور مشروح توضیح دهید. ب - پیشینه و سوابق شخص دعوت شونده که سبب انتخاب نامبرده گردیده است را شرح دهید. ج - انتظارات شما و دستاوردهای مورد نظرتان از حضور میهمان در داخل کشور را توضیح دهید. لطفا مشروح پاسخ سوالات بند ۴ را در برگه جداگانه تایپ و ضمیمه مدرک نمایید.		



جمهوری اسلامی ایران
وزارت امور خارجه

۵- سابقه سفر به ایران:

آیا شخص مدعو تاکنون سفری به ایران داشته است؟ در صورت مثبت بودن تاریخ و موضوع سفر و نام میزبان را ذکر کنید.

۶- مشخصات ورود، اقامت و خروج:

تاریخ مورد نظر برای ورود به ایران: شماره پرواز: مرز ورود:
مدت اقامت: محل اقامت: مرز خروج:
تاریخ مورد نظر برای خروج: شهرهایی که میهمان در طول سفر قصد بازدید از آن شهرها را دارد:

۷- محل اخذ روادید:

۸- اشخاص و سازمان های طرف ملاقات:

ردیف	تاریخ	نام ملاقات شونده	ساعت و مکان ملاقات	نام همراه	هدف از ملاقات
۱					
۲					
۳					
۴					
۵					
۶					
۷					

در صورتیکه مدت اقامت میهمان بیش از ۷ روز می باشد، لطفا برنامه سفر را همانند جدول فوق در برگه جداگانه تکمیل و ضمیمه مدارک نمایید.

۹- هزینه سفر و اقامت میهمان، توسط چه فرد یا سازمانی پرداخت می شود؟

۱۰- مشخصات نماینده سازمان / شرکت که در طول سفر میهمان را همراهی می کند.

نام: نام خانوادگی: شماره تلفن ثابت و همراه:
نشانی الکترونیکی:



<p>۱۱- آیا شما تاکنون میزبان اتباع آمریکایی بوده اید؟ در صورت مثبت بودن، علاوه بر ذکر نام دعوت شده و تاریخ انجام مسافرت، تاریخ ارائه گزارش سفر و شماره نامه‌ی آن را ذکر نمایید.</p>	
<p>۱۲- در صورتی که میهمان جهت شرکت در همایش به ایران مسافرت می نمایند به سوالات زیر پاسخ دهید:</p>	
<p>نام همایش یا سمینار:</p>	<p>نهاد / سازمان برگزارکننده:</p>
<p>تاریخ شروع و پایان همایش و آدرس محل برگزاری:</p>	<p>نام دبیر همایش:</p>
<p>نشانی الکترونیکی دبیر همایش:</p>	<p>تلفن همراه دبیر همایش:</p>
<p>مهر و امضاء دبیر همایش:</p>	<p>مهر امضا:</p>
<p>صحت مطالب مندرج در فرم و پذیرش مسئولیت مبنی بر رعایت مقررات و قوانین جمهوری اسلامی ایران مورد تأیید می باشد.</p>	
<p>سمت:</p>	
<p>ملاحظات:</p>	
<p>میزبان موظف است پس از اتمام سفر گزارش و نتیجه حضور تبعه آمریکایی را ارائه نماید.</p>	
<p>فرم حتما تایپ گردد.</p>	
<p>برنامه سفر میهمان عینا طبق جدول ارائه شده به صورت کامل و روز به روز تکمیل گردد.</p>	
<p>فرم ناقص مورد بررسی قرار نمی گیرد.</p>	
<p>نامه درخواستی و فرم توسط بالاترین مقام دستگاه که قبلا امضاء ایشان معرفی شده، مهر و امضاء گردد.</p>	
<p>در صورتی که میزبان سازمان یا نهاد دولتی است مدرک زیر در یک نسخه اصل و سه نسخه کپی حداقل چهار هفته قبل از سفر به اداره گذرنامه و روادید وزارت امور خارجه ارائه گردد.</p>	
<p>(نامه رسمی سازمان دولتی خطاب به اداره گذرنامه و روادید وزارت امور خارجه - تصویر خوانای صفحه اول گذرنامه میهمان - فرم های فارسی و انگلیسی تکمیل شده)</p>	